



Ref: 4183/2025-26

Date: 14/10/2024

To,

**The District Collector,**District Planning Department,  
Collector Office, Ahilyanagar**Subject: Approval of the following works under the MP Fund...**

Sir,

With reference to the subject mentioned above, I request approval for the following proposed works in Pathardi & Nagar Taluka, which fall under my Member of Parliament Fund for 37 Ahilyanagar South Lok Sabha Constituency.

Sr.N	Work Description	Estimated Cost
1	Construction of a community centres and community halls at Dhakanwadi Morkhila Wasti in front of Mahadev Mandir in GP property No 15/3/D, Khata No. 1383, Tal Pathardi	₹10.00 Lakh
2	Construction of a community centres and community halls at Walki in front of Dharmnath Mandir GP property No 0458 Tal Nagar	₹15.00 Lakh
3	Construction of a community centres and community halls at Wakodi in front of Hanuman Mandir GP property No 265 Tal Nagar	₹25.00 Lakh
4	Common work sheds for artisans installing paver blocks at Nimgaon Ghana in front of Ahilyabai Holkar Samajik Sabhagruha GP property No 92/B Tal Nagar	₹10.00 Lakh
	Total	₹ 60.00 Lakh

The execution of the aforementioned works should be undertaken by the Executive Engineer, Public Works Department, Ahilyanagar.



Yours sincerely,

(Nilesh Dnyandel Lanke)

CC:

The Executive Engineer, Public Works Department, Division Ahilyanagar.

The Executive Engineer, Public Works Department, Division (EGS-Work) Ahilyanagar.



जिल्हा नियोजन समिती,  
जिल्हाधिकारी कार्यालय, अहिल्यानगर

स्वातंत्र्याचा अमृत महोत्सव

ई-मेल : dpo.ah-mh@gov.in

दूरध्वनी क्रमांक : 0241-2345864

जावक क्र. जिनिस/ O/2025/Nov/AAO/05178

दिनांक-04/11/2025

प्रशासकीय मान्यता आदेश

खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रम- अहमदनगर

विषय : खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रम -सन 2025-2026 या योजनेंतर्गत प्रशासकीय मान्यता प्रदान करणे.

संदर्भ:- मा. खा. श्री. निलेश लंके - लोकसभा सदस्य यांचे पत्र जा.क्र.4183/2025-26, दि.14/10/2025

खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रमाच्या मार्गदर्शक कार्यप्रणालीनुसार जिल्हाधिकारी यांना प्रशासकीय मान्यता प्रदान करण्याचे अधिकार दिले आहेत. **Shri. Nilesh Dnyandev Lanke** श्री. निलेश ज्ञानदेव लंके, लोकसभा सदस्य यांचे अहमदनगर या मतदार संघाकरीता उपलब्ध होणा-या निधीतून मा.खासदार महोदयांनी प्रस्तावित केल्यानुसार व संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेकडून प्राप्त झालेल्या अंदाजपत्रकानुसार खालील तक्त्यातील कामांना मार्गदर्शक सुचनानुसार पुढे नमुद केलेल्या अटी व शर्तीच्या अधिन राहून प्रशासकीय मान्यता प्रदान करण्यात येत आहे.

मा. खा. श्री. निलेश ज्ञानदेव लंके - लोकसभा सदस्य यांचे स्थानिक विकास निधी सन (२०२५-२६) अंतर्गत मा. खासदार महोदयांच्या उपरोक्त संदर्भिय पत्राच्या शिफारशीस अनुसरून पाथर्डी तालुक्यातील खालील नमूद कामास कार्यान्वयीन यंत्रणेने सादर केलेल्या दस्तऐवजाच्या आधारे व आदेशातील नमूद अटी व शर्ती कार्यान्वयीन यंत्रणेने पूर्ण करण्याच्या अधीन राहून प्रशासकीय मान्यता प्रदान करण्यात येत आहे.

कार्यान्वयीन यंत्रणा - कार्यकारी अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम रोह्यो विभाग, अहिल्यानगर

(रक्कम हजारात)

अ. क्र.	कामाचा संकेतांक	तालुका	गाव/ शहर	कामाचे नाव	मा.खा.महोदय यांचे शिफारस पत्र क्रमांक व दिनांक	तांत्रिक मान्यता क्रमांक व दिनांक	तांत्रिक मान्यता रक्कम	प्रशासकीय मान्यता रक्कम
1	MP /2526 /3859	पाथर्डी	ढाकणवाडी	(MPLAD_२०२५-२६)-गावाचे नांव-ढाकणवाडी, तालुका-पाथर्डी कामाचा प्रकार -Construction of a community centres and community halls at Dhakanwadi Morkhila Wasti in front of Mahadev Mandir in GP property No. १५/३/D, Khata No. १३८३, Tal Pathardi	I /DPC /AHN /PROP /10202507542 14/10/2025	28, 17/10/2025	998.703	998.703
एकूण (रु. हजारात)							998.703	998.703
या आदेशान्वये एकूण प्रशासकीय मान्यता रक्कम - अक्षरी रुपये नऊ लक्ष अठ्ठ्याणव हजार सात शे तीन फक्त								

वरील कामांना प्रशासकीय मान्यता ही केंद्रशासनाकडील सांख्यिकी व कार्यक्रम कार्यान्वयन मंत्रालयाकडील मार्गदर्शक सुचनानुसार आणि पुढे नमुद केलेल्या अटी व शर्ती यांना अधीन राहून देण्यात येत आहे. सदर अटीचे पालन करणे कार्यान्वयीन यंत्रणेस बंधनकारक आहे.

**अटी व शर्ती**

1. अंदाजपत्रकानुसार कामाची जागा जी निश्चित असेल, त्याच जागेवर काम घेण्यात यावे त्यात कुठलाही बदल करू नये. संबंधित स्थानिक स्वराज्य संस्था यांचे सादर कामांबाबत देखभाल दुरुस्तीचे हमीपत्र आणि बांधकामास ना-हरकत दाखला प्राप्त झाल्याशिवाय कोणत्याही कामास सुरवात करण्यात येऊ नये.

2. काम चालू असताना अंमलबजावणी अधिकारी यांनी स्वतः कामावर भेटी देऊन काम अंदाजपत्रकानुसार आणि ठरलेल्या कालावधीत चालू आहे याची वेळोवेळी खात्री करावी.

3. काम पूर्ण झाल्यानंतर कामांची नोंद संबंधित स्थानिक स्वराज्य संस्थेने शासनाने विहित केलेल्या नमुन्यात मालमत्ता नोंदवहीत स्वतंत्र घेण्यात यावी.

4. काम पुर्ण झाल्यानंतर कामाचा पुर्णत्वाचा दाखला व कामावर केलेल्या खर्चाचे उपयोगीता प्रमाणपत्र या कार्यालयास आठ दिवसांच्या आत सादर करावेत.
5. कामनिहाय खर्चाचा अहवाल प्रत्येक महिन्याच्या पाच तारखेच्या आत या कार्यालयास सादर करावा.
6. कामांची निविदा निश्चित करण्यापूर्वी कामाची जागा ही शासकीय अथवा स्थानिक स्वराज्य संस्था यांच्या मालकीची असल्याची खात्री करूनच कामास सुरवात करावी. (अपवाद सेवाभावी संस्थांसाठी मंजूर केलेली कामे वगळून)
7. कामे सुरू होण्या पूर्वीचे, काम प्रगतीत असतांना आणि काम पुर्ण झाल्यानंतरचे कामांचे छायाचित्र अंतिम देयकाची मागणी करतांना या कार्यालयास सादर करावे.
8. केंद्र शासनाच्या मार्गदर्शक सुचनेनुसार काम पुर्ण करण्याची मुदत काम मंजूर झाल्याच्या दिनांकापासून एका वर्षाची आहे. कार्यान्वयन यंत्रणेस कोणत्याही परिस्थितीत कामास मुदतवाढ देता येणार नाही. कामे विहित वेळेत पुर्ण न झाल्यास संबंधीत अधिका-यांवर जबाबदारी निश्चित करण्यात येईल.
9. क्षेत्रीय अधिका-यांनी या कामाच्या प्रत्येक बांधकामास सुरुवात करण्यापूर्वी काम कोणत्याही पाटबंधारे/जलविद्युत/ पाणीपुरवठा प्रकल्पांच्या जलाशयाखाली येण्याची शक्यता नाही किंवा अशा प्रकल्पामुळे या वरील कामावर कोणताही परीणाम होणार नाही याची खात्री करून घेतली पाहिजे.
10. खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत दुरुस्ती/ सुधारणा स्वरूपाची कामे, पुतळा सुशोभिकरण, स्वागत कमान/ प्रवेशद्वार अशा प्रकारची कामे अनुज्ञेय नसल्याने वरील कामांमध्ये अशा प्रकारच्या उपकामांचा समावेश असल्यास अशी उपकामे करू नये.
11. प्रशासकीय मंजूर रक्कमेपेक्षा कामावर झालेला खर्च कमी असेल तर शिल्लक/बचत रक्कम काम पुर्ण झाल्यावर 30 दिवसांच्या आत या कार्यालयास परत करावी.
12. मंजूर करण्यात येत असलेल्या कामांकरिता निविदा/कार्यारंभ आदेश देणेविषयक प्रक्रिया करण्यापूर्वी सदर क्षेत्र आदर्श आचारसंहिता क्षेत्रात नसलेबाबत खातरजमा करावी. आदर्श आचारसंहिता भंग झाल्यास सर्वस्वी जबाबदारी कार्यान्वयन यंत्रणेची राहिल.
13. मंजूर कामांची माहिती दर्शविणारा फलक कामाच्या दर्शनी भागावर लावणे अनिवार्य आहे.
14. या कामाचे निरीक्षण व तपासणीचे काम संबंधीत कार्यकारी अभियंत्याकडून आणि जिल्हाधिकारी अथवा त्यांनी नियुक्त केलेल्या अधिका-याकडून अथवा महाराष्ट्र शासन/केंद्र शासन यांनी नेमून दिलेल्या अधिकारी यांच्याकडून केली जाऊ शकेल.
15. या कार्यक्रमासाठी वेळोवेळी वितरीत केलेला निधी त्या-त्या संबंधित खासदारनिहाय स्वतंत्रपणे उघडलेल्या राष्ट्रीयकृत बँकेतील खात्यातच जमा करण्यात यावा. त्यासाठी स्वतंत्र कॅशबुक ठेवण्यात यावे. तसेच माहे जुन/डिसेंबर अखेर जमा झालेले व्याज 15 दिवसात या कार्यालयाकडे परत करावेत.
16. वरील कामांना सुरवात करण्यापूर्वी वन विभाग, पर्यावरण विभाग व शासनाचे इतर विविध विभाग यांच्या कोणत्याही अटी/नियम/कायदा यांचे उल्लंघन होणार नाही याबाबत कार्यान्वयन यंत्रणेने खात्री करून घेतली पाहिजे.
17. वरील कामे पुर्ण झाल्यानंतर परीरक्षणासाठी संबंधीत स्थानिक स्वराज्य संस्थेकडे ताब्यात देऊन ताबा पावती या कार्यालयास सादर करावी.
18. सदर काम हे कोणत्याही मोठ्या कामाचा भाग नसल्याची खात्री करण्यात यावी. तसेच कोणत्याही मोठ्या कामाचे लहान भाग म्हणून कामे प्रस्तावित केलेले नाही याची कार्यान्वयन यंत्रणांनी खात्री करूनच कामास सुरवात करावी.
19. सदर कामांचा या खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रमा व्यतिरिक्त इतर कोणत्याही कार्यक्रमात अथवा योजनेत कामात समावेश झालेला नाही याची खात्री करूनच काम सुरू करावे.
20. सदर कामांची उपयुक्तता ही सार्वजनिक स्वरूपाची असावी. कामांचा वापर/ उपयोग हा खाजगी/ वैयक्तिक/ खाजगी कार्यालयीन स्वरूपाचे वापरासाठी नसावा. तसेच प्रस्तावित कामामुळे सार्वजनिक लोकोपयोगी कायमस्वरूपी मालमत्ता निर्माण झाली पाहिजे.
21. सदर कामात खरेदीचा समावेश असल्यास शासनाने विहित केलेल्या कार्यपध्दतीनुसारच खरेदीची प्रक्रिया राबविण्यात यावी.
22. सदर कामे ही वर नमूद केलेल्या लोकसभा मतदारसंघाच्या विहित कार्यक्षेत्रात असल्याची खात्री करून या कामांना सुरवात करण्यात यावी. अपवादात्मक परिस्थितीत मार्गदर्शक सुचनेनुसार काही कामे मतदार संघाच्या बाहेरील असू शकतील मात्र त्यासाठी कामाच्या नावात तसे नमूद केलेले असेल.
23. सदर कार्यक्रमांतर्गत केवळ कामावरील खर्च अनुज्ञेय आहे. कोणताही प्रकारचा प्रशासकीय खर्च अथवा इतर खर्च उदा. सेंटेंज चाजेर्स, आकस्मिक खर्च अनुज्ञेय नसल्याने तसा खर्च या योजनेतून करण्यांत येवू नये.
24. सदर कार्यक्रमांतर्गत खाजगी/ धार्मिक स्थळे यांचे जागेवरील कामे, कार्यालयीन वा वैयक्तिक निवासी इमारती, खाजगी/ व्यापारी संस्थांची कामे अथवा मंदीराची/ धार्मिक स्थळाची कामे अनुज्ञेय नाहीत. सदर प्रकारची कामे करण्यात येऊ नये.
25. सदर कार्यक्रमांतर्गत दिलेली रक्कम ही प्रशासकीय मान्यता प्राप्त अंदाजपत्रकातील बाबींवरच खर्च करण्यात यावी. प्रशासकीय मान्यता प्राप्त रकमेशिवाय वाढीव निधी अनुज्ञेय नाही.
26. सेवाभावी नोंदणीकृत संस्थेचे काम असल्यास संबंधित संस्था शासन मान्यता प्राप्त आहे, नोंदणीकृत आहे, संस्थाचे कार्य ना-नफा तत्वावर आहे, संस्थाचे कार्य सेवाभावी व सामाजिक आहे, संस्था आर्थिक दृष्ट्या सक्षम आहे, संस्थाचे कार्य व आर्थिक व्यवहार पारदर्शक आहे, संस्था कार्यकारणीतील कोणताही सदस्य/ सभासद मा.खासदार महोदय यांचे नातेसंबंधातील नाही, विहित करारनामा करण्यात आला आहे व संस्था/ट्रस्ट यांना जास्तीत जास्त रु.50 लक्ष निधी अनुज्ञेय आहे. त्यामुळे यापूर्वी खासदार निधीतून निधी मिळालेला नाही आणि या आदेशातील निधी हा रु.50 लक्ष पेक्षा अधिक होत नसल्याची खात्री संबंधित कार्यान्वयन यंत्रणेने करूनच कामास सुरवात करावी.

( डॉ. पंकज आशिया, भा.प्र.से.)

प्रति -

कार्यान्वयन यंत्रणा - कार्यकारी अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम रोह्यो विभाग, अहिल्यानगर

प्रत- **Shri. Niles Dnyandev Lanke** श्री. निलेश ज्ञानदेव लंकेलोकसभा सदस्य, अहमदनगर यांना माहितीस्तव सविनय सादर.



जिल्हा नियोजन समिती,  
जिल्हाधिकारी कार्यालय, अहिल्यानगर

स्वातंत्र्याचा अमृत महोत्सव

ई-मेल : dpo.ah-mh@gov.in

दूरध्वनी क्रमांक : 0241-2345864

जावक क्र. जिनिस/ O/2025/Nov/AAO/05177

दिनांक-04/11/2025

प्रशासकीय मान्यता आदेश

खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रम- अहमदनगर

विषय : खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रम -सन 2025-2026 या योजनेंतर्गत प्रशासकीय मान्यता प्रदान करणे.

संदर्भ:- मा. खा. श्री. निलेश लंके - लोकसभा सदस्य यांचे पत्र जा.क्र.4183/2025-26, दि. 14/10/2025

खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रमाच्या मार्गदर्शक कार्यप्रणालीनुसार जिल्हाधिकारी यांना प्रशासकीय मान्यता प्रदान करण्याचे अधिकार दिले आहेत. **Shri. Nilesh Dnyandev Lanke** श्री. निलेश ज्ञानदेव लंके, लोकसभा सदस्य यांचे अहमदनगर या मतदार संघाकरीता उपलब्ध होणा-या निधीतून मा.खासदार महोदयांनी प्रस्तावित केल्यानुसार व संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेकडून प्राप्त झालेल्या अंदाजपत्रकानुसार खालील तक्त्यातील कामांना मार्गदर्शक सुचनानुसार पुढे नमुद केलेल्या अटी व शर्तीच्या अधिन राहून प्रशासकीय मान्यता प्रदान करण्यात येत आहे.

मा. खा. श्री. निलेश ज्ञानदेव लंके, लोकसभा सदस्य यांचे स्थानिक विकास निधी सन (२०२५-२६) अंतर्गत मा. खासदार महोदयांच्या उपरोक्त संदर्भिय पत्राच्या शिफारशीस अनुसरून नगर तालुक्यातील खालील नमुद कामांना कार्यान्वयीन यंत्रणेने सादर केलेल्या दस्तऐवजाच्या आधारे व आदेशातील नमुद अटी व शर्ती कार्यान्वयीन यंत्रणेने पुर्ण करण्याच्या अधीन राहून प्रशासकीय मान्यता प्रदान करण्यात येत आहे

कार्यान्वयीन यंत्रणा - कार्यकारी अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम विभाग, अहिल्यानगर

(रक्कम हजारत)

अ. क्र.	कामाचा संकेतांक	तालुका	गाव/ शहर	कामाचे नाव	मा.खा.महोदय यांचे शिफारस पत्र क्रमांक व दिनांक	तांत्रिक मान्यता क्रमांक व दिनांक	तांत्रिक मान्यता रक्कम	प्रशासकीय मान्यता रक्कम
1	MP /2526 /3857	नगर	निमगाव घाणा	(MPLAD_२०२५-२६)-गावाचे नांव- निमगाव घाणा, तालुका-नगर कामाचा प्रकार -Installing paver blocks at Nimgaon Ghana in front of Ahilyabai Holkar Samajik Sabhagruha GP property No.९२/B Tal. Nagar	I /DPC /AHN /PROP /10202507542 14/10/2025	8122, 03/11/2025	1000.000	1000.000
2	MP /2526 /3858	नगर	वाकोडी	(MPLAD_२०२५-२६)-गावाचे नांव- वाकोडी, तालुका-नगर कामाचा प्रकार- Construction of a community centres and community halls at Wakodi in front of Hanuman Mandir property No.२६५(नगर भूमापन क्रमांक) Tal. Nagar	I /DPC /AHN /PROP /10202507542 14/10/2025	8123, 03/11/2025	2500.000	2500.000
एकूण (रु. हजारत)							3500.000	3500.000
<b>या आदेशान्वये एकूण प्रशासकीय मान्यता रक्कम - अक्षरी रुपये पस्तीस लक्ष फक्त</b>								

वरील कामांना प्रशासकीय मान्यता ही केंद्रशासनाकडील सांख्यिकी व कार्यक्रम कार्यान्वयन मंत्रालयाकडील मार्गदर्शक सुचनानुसार आणि पुढे नमुद केलेल्या अटी व शर्ती यांना अधीन राहून देण्यात येत आहे. सदर अटीचे पालन करणे कार्यान्वयीन यंत्रणेस बंधनकारक आहे.

## अटी व शर्ती

1. अंदाजपत्रकानुसार कामाची जागा जी निश्चित असेल, त्याच जागेवर काम घेण्यात यावे त्यात कुठलाही बदल करू नये. संबंधित स्थानिक स्वराज्य संस्था यांचे सदर कामांबाबत देखभाल दुरुस्तीचे हमीपत्र आणि बांधकामास ना-हरकत दाखला प्राप्त झाल्याशिवाय कोणत्याही कामास सुरवात करण्यात येऊ नये.
2. काम चालू असताना अंमलबजावणी अधिकारी यांनी स्वतः कामावर भेटी देऊन काम अंदाजपत्रकानुसार आणि ठरलेल्या कालावधीत चालू आहे याची वेळोवेळी खात्री करावी.
3. काम पूर्ण झाल्यानंतर कामांची नोंद संबंधित स्थानिक स्वराज्य संस्थेने शासनाने विहित केलेल्या नमुन्यात मालमत्ता नोंदवहीत स्वतंत्र घेण्यात यावी.
4. काम पूर्ण झाल्यानंतर कामाचा पूर्णत्वाचा दाखला व कामावर केलेल्या खर्चाचे उपयोगिता प्रमाणपत्र या कार्यालयास आठ दिवसांच्या आत सादर करावेत.
5. कामनिहाय खर्चाचा अहवाल प्रत्येक महिन्याच्या पाच तारखेच्या आत या कार्यालयास सादर करावा.
6. कामांची निविदा निश्चित करण्यापूर्वी कामाची जागा ही शासकीय अथवा स्थानिक स्वराज्य संस्था यांच्या मालकीची असल्याची खात्री करूनच कामास सुरवात करावी. (अपवाद सेवाभावी संस्थांसाठी मंजूर केलेली कामे वगळून)
7. कामे सुरू होण्या पूर्वीचे, काम प्रगतीत असतांना आणि काम पूर्ण झाल्यानंतरचे कामांचे छायाचित्र अंतिम देयकाची मागणी करतांना या कार्यालयास सादर करावे.
8. केंद्र शासनाच्या मार्गदर्शक सुचनेनुसार काम पूर्ण करण्याची मुदत काम मंजूर झाल्याच्या दिनांकापासून एका वर्षाची आहे. कार्यान्वयन यंत्रणेस कोणत्याही परिस्थितीत कामास मुदतवाढ देता येणार नाही. कामे विहित वेळेत पूर्ण न झाल्यास संबंधित अधिका-यांवर जबाबदारी निश्चित करण्यात येईल.
9. क्षेत्रीय अधिका-यांनी या कामाच्या प्रत्येक बांधकामास सुरुवात करण्यापूर्वी काम कोणत्याही पाटबंधारे/जलविद्युत/ पाणीपुरवठा प्रकल्पांच्या जलाशयाखाली येण्याची शक्यता नाही किंवा अशा प्रकल्पांमुळे या वरील कामावर कोणताही परीणाम होणार नाही याची खात्री करून घेतली पाहिजे.
10. खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत दुरुस्ती/ सुधारणा स्वरूपाची कामे, पुतळा सुशोभिकरण, स्वागत कमान/ प्रवेशद्वार अशा प्रकारची कामे अनुज्ञेय नसल्याने वरील कामांमध्ये अशा प्रकारच्या उपकामांचा समावेश असल्यास अशी उपकामे करू नये.
11. प्रशासकीय मंजूर रकमेपेक्षा कामावर झालेला खर्च कमी असेल तर शिल्लक/बचत रक्कम काम पूर्ण झाल्यावर 30 दिवसांच्या आत या कार्यालयास परत करावी.
12. मंजूर करण्यात येत असलेल्या कामांकरिता निविदा/कार्यारंभ आदेश देणेविषयक प्रक्रिया करण्यापूर्वी सदर क्षेत्र आदर्श आचारसंहिता क्षेत्रात नसलेबाबत खातरजमा करावी. आदर्श आचारसंहिता भंग झाल्यास सर्वस्वी जबाबदारी कार्यान्वयन यंत्रणेची राहिल.
13. मंजूर कामांची माहिती दर्शविणारा फलक कामाच्या दर्शनी भागावर लावणे अनिवार्य आहे.
14. या कामाचे निरीक्षण व तपासणीचे काम संबंधित कार्यकारी अभियंत्याकडून आणि जिल्हाधिकारी अथवा त्यांनी नियुक्त केलेल्या अधिका-याकडून अथवा महाराष्ट्र शासन/केंद्र शासन यांनी नेमून दिलेल्या अधिकारी यांच्याकडून केली जाऊ शकेल.
15. या कार्यक्रमासाठी वेळोवेळी वितरीत केलेला निधी त्या-त्या संबंधित खासदारनिहाय स्वतंत्रपणे उघडलेल्या राष्ट्रीयकृत बँकेतील खात्यातच जमा करण्यात यावा. त्यासाठी स्वतंत्र कॅशबुक ठेवण्यात यावे. तसेच माहे जुन/डिसेंबर अखेर जमा झालेले व्याज 15 दिवसात या कार्यालयाकडे परत करावेत.
16. वरील कामांना सुरवात करण्यापूर्वी वन विभाग, पर्यावरण विभाग व शासनाचे इतर विविध विभाग यांच्या कोणत्याही अटी/नियम/कायदा यांचे उल्लंघन होणार नाही याबाबत कार्यान्वयन यंत्रणेने खात्री करून घेतली पाहिजे.
17. वरील कामे पूर्ण झाल्यानंतर परीरक्षणासाठी संबंधित स्थानिक स्वराज्य संस्थेकडे ताब्यात देऊन ताबा पावती या कार्यालयास सादर करावी.
18. सदर काम हे कोणत्याही मोठ्या कामाचा भाग नसल्याची खात्री करण्यात यावी. तसेच कोणत्याही मोठ्या कामाचे लहान भाग म्हणून कामे प्रस्तावित केलेले नाही याची कार्यान्वयन यंत्रणांनी खात्री करूनच कामास सुरवात करावी.
19. सदर कामांचा या खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रमा व्यतिरिक्त इतर कोणत्याही कार्यक्रमात अथवा योजनेत कामात समावेश झालेला नाही याची खात्री करूनच काम सुरू करावे.
20. सदर कामांची उपयुक्तता ही सार्वजनिक स्वरूपाची असावी. कामांचा वापर/ उपयोग हा खाजगी/ वैयक्तिक/ खाजगी कार्यालयीन स्वरूपाचे वापरासाठी नसावा. तसेच प्रस्तावित कामांमुळे सार्वजनिक लोकोपयोगी कायमस्वरूपी मालमत्ता निर्माण झाली पाहिजे.
21. सदर कामात खरेदीचा समावेश असल्यास शासनाने विहित केलेल्या कार्यपध्दतीनुसारच खरेदीची प्रक्रिया राबविण्यात यावी.
22. सदर कामे ही वर नमूद केलेल्या लोकसभा मतदारसंघाच्या विहित कार्यक्षेत्रात असल्याची खात्री करून या कामांना सुरवात करण्यात यावी. अपवादात्मक परिस्थितीत मार्गदर्शक सुचनेनुसार काही कामे मतदार संघाच्या बाहेरील असू शकतील मात्र त्यासाठी कामाच्या नावात तसे नमुद केलेले असेल.
23. सदर कार्यक्रमांतर्गत केवळ कामावरील खर्च अनुज्ञेय आहे. कोणताही प्रकारचा प्रशासकीय खर्च अथवा इतर खर्च उदा. सेंटेंज चाजेर्स, आकस्मिक खर्च अनुज्ञेय नसल्याने तसा खर्च या योजनेतून करण्यात येवू नये.
24. सदर कार्यक्रमांतर्गत खाजगी/ धार्मिक स्थळे यांचे जागेवरील कामे, कार्यालयीन वा वैयक्तिक निवासी इमारती, खाजगी/ व्यापारी संस्थांची कामे अथवा मंदीराची/ धार्मिक स्थळाची कामे अनुज्ञेय नाहीत. सदर प्रकारची कामे करण्यात येऊ नये.
25. सदर कार्यक्रमांतर्गत दिलेली रक्कम ही प्रशासकीय मान्यता प्राप्त अंदाजपत्रकातील बाबींवरच खर्च करण्यात यावी. प्रशासकीय मान्यता प्राप्त रकमेशिवाय वाढीव निधी अनुज्ञेय नाही.
26. सेवाभावी नोंदणीकृत संस्थेचे काम असल्यास संबंधित संस्था शासन मान्यता प्राप्त आहे, नोंदणीकृत आहे, संस्थाचे कार्य ना-नफा तत्वावर आहे, संस्थाचे कार्य सेवाभावी व सामाजिक आहे, संस्था आर्थिक दृष्ट्या सक्षम आहे, संस्थाचे कार्य व आर्थिक व्यवहार पारदर्शक आहे, संस्था कार्यकारणीतील कोणताही सदस्य/ सभासद मा.खासदार महोदय यांचे नातेसंबंधातील नाही, विहित करारनामा करण्यात आला आहे व संस्था/ट्रस्ट यांना जास्तीत जास्त रु.50 लक्ष निधी अनुज्ञेय आहे. त्यामुळे यापूर्वी खासदार निधीतून निधी मिळालेला नाही आणि या आदेशातील निधी हा रु.50 लक्ष पेक्षा अधिक होत नसल्याची खात्री संबंधित कार्यान्वयन

यंत्रणेने करुनच कामास सुरवात करावी.



(डॉ. पंकज आशिया, भा.प्र.से.)  
जिल्हाधिकारी अहिल्यानगर

प्रति -

कार्यान्वयीन यंत्रणा - कार्यकारी अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम विभाग, अहिल्यानगर

प्रत- **Shri. Nilesh Dnyandev Lanke** श्री. निलेश ज्ञानदेव लंके, लोकसभा सदस्य, अहमदनगर यांना माहितीस्तव सविनय सादर.