निलेश ज्ञानदेव लंके

लोकसभा सदस्य

३७ अहमदनगर (अहिल्यानगर) दक्षिण

महाराष्ट्र

सत्यमेव जयते

दिल्ली पत्ता :
नविन महाराष्ट्र सदन, के.जी.मार्ग,
नवी दिल्ली–११०००१
अ.नगर (अहिल्यानगर) पत्ता :
शासकीय तंत्र निकेतन महाविद्यालया शेजारी
बुरुडगांव रोड, भवानी नगर, अहमदनगर
(महाराष्ट्र) पिन –४१४००१

Ref: 1781/2024-25
Date: 22/01/2025

प्रति,
मा. जिल्हाधिकारी,
जिल्हाधिकारी कार्यालय,
अहिल्यानगर.

विषय- जिल्हा नियोजन बैठक (DPC)सन २०२३-२४ वर्षा अंतर्गत खालील कामांना मंजुरी मिळणे बाबत....

महोदय,

उपरोक्त विषयान्वये, माझ्या लोकसभा मतदार संघातील खालील कामे हि महावितरण विभागा अंतर्गत(MSEB) येत असून त्यांना आर्थिक वर्ष सन २०२३-२४ जिल्हा नियोजन बैठक (DPC) अंतर्गत मंजुरी देऊन निधी उपलब्ध करून देण्यात यावा.

अ.क्र	कामाचे नाव
१	मौजे ढोकी ता.पारनेर, येथे सिंगल फेज विद्युतीकरण करणे
२	मौजे हिवरे कोरडा ता.पारनेर, येथे सिंगल फेज विद्युतीकरण करणे
३	मौजे तिखोल ता.पारनेर, येथे सिंगल फेज विद्युतीकरण करणे
४	मौजे ढवळपुरी ता.पारनेर, येथे सिंगल फेज विद्युतीकरण करणे
५	मौजे धोत्रे - मंचर दरा ता.पारनेर, येथे सिंगल फेज विद्युतीकरण करणे
६	मौजे पिंपळगाव वाघा ता. नगर येथे नवीन विद्युत रोहित्र बसविणे.
७	मौजे देऊळगाव सिद्धी ता.पारनेर, येथे सिंगल फेज विद्युतीकरण करणे
८	मौजे वारणवाडी ता. पारनेर येथे नवीन विद्युत रोहित्र बसविणे.
९	मौजे वडझिरे ता.पारनेर, येथे सिंगल फेज विद्युतीकरण करणे
१०	मौजे म्हस्केवाडी ता. पारनेर, येथे विद्युत रोहित्र शिफ्टिंग करणे.
११	मौजे ढोकी-डोईफोडे वस्ती ता.पारनेर,येथे सिंगल फेज विद्युतीकरण करणे
१२	मौजे पुनर्वसन वस्ती - वनकुटे ता. पारनेर, येथे नवीनविद्युत रोहित्र बसविणे.
१३	मौजे देविभोयरे ता.पारनेर,येथे सिंगल फेज विद्युतीकरण करणे
१४	मौजे कळमकर वाडी ता. पारनेर, येथे नवीन विद्युत रोहित्र बसविणे.
१५	मौजे गायकवाड वस्ती ता. पारनेर, येथे नवीन विद्युत रोहित्र बसविणे.
१६	मौजे देसवडे ता.पारनेर, येथे सिंगल फेज विद्युतीकरण करणे
१७	मौजे खडकवाडी ता. पारनेर, येथे सिंगल फेज विद्युतीकरण करणे

संपर्क कार्यालय व पत्र व्यवहाराचा पत्ता : न्यु आर्टस् कॉलेज शेजारी, पारनेर, ता.पारनेर, जि.अ.नगर (अहिल्यानगर) पिन–४१४३०२
फोन : (०२४८८)२९५३३३ मोबाईल : ९४९९१००२६८ / ९४९९२००२६८ Email Id : mpnileshlanke3333@gmail.com

निलेश ज्ञानदेव लंके
लोकसभा सदस्य
३७ अहमदनगर (अहिल्यानगर) दक्षिण
महाराष्ट्र

सत्यमेव जयते

दिल्ली पत्ता :
नविन महाराष्ट्र सदन, के.जी.मार्ग,
नवी दिल्ली-११०००१
अ.नगर (अहिल्यानगर) पत्ता :
शासकीय तंत्र निकेतन महाविद्यालया शेजारी
बुरुडगांव रोड, भवानी नगर, अहमदनगर
(महाराष्ट्र) पिन -४१४००१

१८	मौजे कर्जुले हर्या ता. पारनेर, येथे नवीन विद्युत रोहित्र बसविणे.
१९	मौजे रायतळे ता.पारनेर, येथे सिंगल फेज विद्युतीकरण करणे
२०	मौजे वडझिरे ता.पारनेर, येथे सिंगल फेज विद्युतीकरण करणे
२१	मौजे टाकळी ढोकेश्वर ता. पारनेर, येथे नवीन विद्युत रोहित्र बसविणे.
२२	मौजे घोसपुरी ता. नगर, येथे विद्युत रोहित्र शिफ्टिंग करणे.

आपला स्नेहांकित,

(निलेश ज्ञानदेव लंके)

प्रत माहितीसाठी-
मा. कार्यकारी अभियंता,महाराष्ट्र राज्य विद्युत वितरण कंपनी मर्या. कार्यालय अहिल्यानगर.

संपर्क कार्यालय व पत्र व्यवहाराचा पत्ता : न्यु आर्टस् कॉलेज शेजारी, पारनेर, ता.पारनेर, जि.अ.नगर (अहिल्यानगर) पिन-४१४३०२
फोन : (०२४८८)२९५३३३ मोबाईल : ९४९९१००२६८ / ९४९९२००२६८ Email Id : mpnileshlanke3333@gmail.com

महाराष्ट्र शासन

जिल्हा नियोजन समिती,
जिल्हाधिकारी कार्यालय, अहिल्यानगर

ई-मेल : dpo.ah-mh@gov.in

दूरध्वनी क्रमांक : 0241-2345864

जावक क्र. जिनिस/ O/2025/Mar/CombineAA/08449 दिनांक-26/03/2025

प्रशासकीय मान्यता व निधी वितरण आदेश

विषय : सर्वसाधारण जिल्हा वार्षिक योजना -सन 2024-2025 योजने अंतर्गत प्रशासकीय मान्यतेसह निधी वितरित करणे .

संदर्भः- 1. अधिक्षक अभियंता, महाराष्ट्र राज्य विद्युत वितरण कंपनी मर्यादीत, अहमदनगर यांचेकडील पत्र क्र.5199 22/01/2025,

2. मा.खा.श्री. निलेश लंके, लोकसभा अहिल्यानगर यांचे पत्र जा.क्र.५१९९, दि.२२/०१/२०२५.

3. अधीक्षक अभियंता (संवसु) मराविविकंम, मंडल, अहमदनगर यांनी iPAS प्रणालीद्वारे सादर केलेले प्रस्ताव/अंदाजपत्रके.

महाराष्ट्र शासन, नियोजन विभाग, शासन निर्णय क्र.जिवायो-1007/प्र.क्र.39/का.1444,दि.16.02.2008 अन्वये सुधारीत कार्यप्रणालीनुसार जिल्हाधिकारी यांना सर्वसाधारण जिल्हा वार्षिक योजने संदर्भात प्रशासकीय मान्यता प्रदान करण्याचे अधिकार दिले आहेत. या प्रदान केलेल्या अधिकाराचा वापर करुन जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव जिल्हा नियोजन समिती, अहिल्यानगर सन 2024-2025 या आर्थिक वर्षाकरीता लेखाशिर्ष- **सामान्य विकास व पध्दती सुधारणांसाठी महाराष्ट्र विद्युत वितरण कंपनी मर्यादितला अनुदान, 28015231** 31सहायक अनुदाने (वेतनेतर), या योजनेतून, **अधिक्षक अभियंता, महाराष्ट्र राज्य विद्युत वितरण कंपनी मर्यादीत, अहमदनगर** यांनी संदर्भिय पत्रान्वये सादर केलेल्या प्रस्तावातील खालील योजनेतील समाविष्ट कामे/बाबींना पुढे नमुद केलेल्या अटी व शर्तीच्या अधिन राहुन प्रशासकीय मान्यता प्रदान करण्यात येत आहे.

संदर्भ क्र. 2 अन्वये मा.खा.श्री. निलेश लंके, लोकसभा अहिल्यानगर यांनी शिफारस केलेल्या कामांना तसेच कार्यान्वियीन यंत्रणेने आय पास प्रणालीद्वारे सादर केलेलया अंदाजपत्रकास अधिन राहुन खालील नमुद कामांना प्रशासकीय मान्यता प्रदान करुन 100 % निधी वितरीत करण्यात येत आहे.

कार्यान्वियीन यंत्रणा -अधिक्षक अभियंता, महाराष्ट्र राज्य विद्युत वितरण कंपनी मर्यादीत, अहमदनगर **(रक्कम हजारात)**

अ. क्र.	कामाचा संकेतांक	तालुका	गाव/शहर	कामाचे नाव	तांत्रिक मान्यता		प्रशासकीय मान्यता रक्कम	वितरित निधी
					दिनांक	रक्कम		
1	GP/2425/7969	पारनेर	कळमकरवाडी	मौजे कळमकर वाडी ता. पारनेर, येथे नवीन विद्युत रोहित्र बसविणे.	04/03/2025	2127.600	2127.600	2127.600
2	GP/2425/7970	नगर	घोसपुरी	मौजे घोसपुरी ता. नगर, येथे विद्युत रोहित्र शिफ्टिंग करणे.	26/03/2025	838.900	838.900	838.900
3	GP/2425/7971	पारनेर	देवी भोयरे	मौजे देविभोयरे ता. पारनेर, येथे सिंगल फेज विद्युतीकरण करणे	25/03/2025	568.500	568.500	568.500
4	GP/2425/7972	पारनेर	खडकवाडी	मौजे खडकवाडी ता. पारनेर, येथे सिंगल फेज विद्युतीकरण करणे	19/03/2025	1742.000	1742.000	1742.000
5	GP/2425/7973	पारनेर	पारनेर	मौजे गायकवाड वस्ती ता. पारनेर, येथे नवीन विद्युत रोहित्र बसविणे.	19/03/2025	1315.200	1315.200	1315.200
6	GP/2425/7974	नगर	देऊळगांव सिध्दी	मौजे देऊळगाव सिद्धी ता. नगर, येथे सिंगल फेज विद्युतीकरण करणे	19/03/2025	660.819	660.819	660.819
7	GP/2425/7975	पारनेर	वडझिरे	मौजे वडझिरे ता. पारनेर, येथे सिंगल फेज विद्युतीकरण करणे	25/03/2025	421.867	421.867	421.867

एकूण	7674.886	7674.886	7674.886
या आदेशान्वये एकूण प्रशासकीय मान्यता रक्कम -अक्षरी रुपये शहात्तर लक्ष चौऱ्याहत्तर हजार आठ शे शहाऐंशी फक्त			
या आदेशान्वये एकूण वितरित निधी रक्कम -अक्षरी रुपये शहात्तर लक्ष चौऱ्याहत्तर हजार आठ शे शहाऐंशी फक्त			

योजनेचे नाव	**मागणी क्रमांक व लेखाशिर्ष**	**उपशिर्ष**	**रक्कम(र.हजारात)**
२८०१५२३१ सामान्य विकास व पध्दती सुधारणांसाठी महाराष्ट्र विद्युत वितरण कंपनी मर्यादितला अनुदान	O-42 , 28015231	३१ सहायक अनुदाने (वेतनेतर)	7674.886
एकूण			7674.886

वरील कामांना प्रशासकीय मान्यता ही शासनाने वेळोवेळी निर्गमीत केलेल्या आदेश/ मार्गदर्शक सुचना, निकष, खर्चाचे मापदंड, आणि पुढे नमुद केलेल्या अटी व शर्तीचे पालन करणे कार्यान्वियीन यंत्रणेस बंधनकारक आहे.

अटी व शर्ती

1 .अंदाजपत्रकानुसार कामाची जागा जी निश्चित असेल, त्याच जागेवर काम घेण्यात यावे त्यात कुठलाही बदल करू नये. संबंधित स्थानिक स्वराज्य संस्था यांचे सदर कामांबाबत देखभाल दुरुस्तीचे हमीपत्र आणि बांधकामास ना-हरकत दाखला प्राप्त झाल्याशिवाय कोणत्याही कामास सुरवात करण्यात येऊ नये.

2 .आंतरलेखा हस्तांतर शिर्षांतर्गत वितरीत निधी मूळ कामावर खर्च करु नये. वितरीत निधीपैकी खर्च न होणारी रक्कम त्वरीत या कार्यालयास कळविण्यात यावी.

3 .आदेशातील कामांचे अंदाजपत्रक तयार करुन त्यास तपशिलवार तांत्रिक मान्यता प्राप्त करुन घेतल्यानंतरच, कामे सुरु करावीत. याबाबतची सर्वस्वी जबाबदारी कार्यान्वियीन यंत्रणेची राहील.

4 .आदेशातील कामांचे लहान भाग करुन कार्यान्वीत करु नये.

5 .आदेशातील कामांचे व अनुषंगिक अभिलेखे यांचे निरिक्षण व तपासणिचे काम , संबंधीत स्वत: कार्यकारी अभियंता यांचेकडून आणि जिल्हाधिकारी यांनी नियुक्त केलेल्या अधिका-यांकडून अथवा नियोजन विभाग, महाराष्ट्र शासन अथवा संबंधीत खात्याने नेमून दिलेल्या अधिका-याकडून होऊ शकेल.

6 .आदेशातील कामांना जिल्हा वार्षिक सर्वसाधारण योजना अंतर्गत प्रशासकीय मान्यता प्रदान करण्यात येत असून जिल्हा वार्षिक योजनेतून घेण्यात येणारे काम विहीत कालावधीत पूर्ण करणे आवश्यक राहील.

7 .आदेशातील कामे यापूर्वी झालेली नाहीत, अन्य योजनेतून मंजूर/कार्यान्वीत केलेली नाहीत व त्यासाठी निधी प्राप्त झालेला नाही याची खात्री करण्यात यावी.

8 .आदेशातील कामे सदर योजणेतंर्गत अनुज्ञेय असल्याबाबत खात्री करण्यात यावी. योजनेतंर्गत अनुज्ञेय नसलेल्या कामांवर निधी खर्च होणार नाही याची दक्षता घेण्यात यावी.

9 .उपरोक्त कामाचे देयक अदा करतांना निधी मागणी प्रस्तावात नमूद लागू असललेल्या करांशी संबधित TDS वजावट केल्यानंतरच देयक अदा करण्यात यावे.

10 .काम पुर्ण झाल्यानंतर कामांची नोंद संबंधीत शासन/ स्थानिक स्वराज्य संस्थेने शासनाने विहीत केलेल्या नमुन्यात मालमत्ता नोंदवहीत स्वंतत्र घेण्यात यावी.

11 .काम पुर्ण झाल्यानंतर कामांची नोंद संबंधीत शासन/ स्थानिक स्वराज्य संस्थेने शासनाने विहीत केलेल्या नमुन्यात मालमत्ता नोंदवहीत स्वंतत्र घेण्यात यावी.

12 .काम पुर्ण झाल्यानंतर कामांची नोंद संबंधीत स्थानिक स्वराज्य संस्थेने शासनाने विहीत केलेल्या नमुन्यात मालमत्ता नोंदवहीत स्वंतत्र घेण्यात यावी.

13 .काम पुर्ण झाल्यानंतर कामाचा पुर्णत्वाचा दाखला व कामावर केलेल्या खर्चाचे उपयोगीता प्रमाणपत्र या कार्यालयास आठ दिवसाच्या आत सादर करावेत.

14 .काम पूर्ण झाल्यानंतर ते त्वरीत जनतेच्या सार्वजनिक वापरात येतील याची दक्षता संबंधीत कार्यान्वियीन यंत्रणांनी घ्यावी.

15 .काम सुरु करण्यापूर्वी प्रस्तावित जागेचा फोटो काढण्यात यावा, तसेच काम सुरु असतानांचे व काम पूर्ण झाल्याचे देखील फोटो काढण्यात यावे.

16 .कामनिहाय खर्चाचा अहवाल प्रत्येक महिन्याच्या पाच तारखेच्या आत या कार्यालयास सादर करावा.

17 .कामांची निविदा निश्चित करण्यापुर्वी कामाची जागा ही शासकीय अथवा स्थानिक स्वराज्य संस्था यांच्या मालकीची असल्याची खात्री करुनच कामास सुरवात करावी. (अपवाद यात्रास्थळ येथील ट्रस्ट्च्या जागेवरील कामे- मात्र या ठिकाणी विहीत केलेला करारपत्र कार्यान्वियीन यंत्रणेने लिहून घेणे बंधनकारक आहे.)

18 .कामाची गुणवत्ता राखणे व मंजुर अंदाजपत्रकानुसार/ आराखड्यानुसार काम करुन घेण्याची जबाबदारी ही कार्यान्वियीन यंत्रणेची राहील.

19 .कामाच्या प्रशासकीय किंमतीपेक्षा अधिक खर्च करू नये. ज्या कामासाठी निधी वितरीत केलेला आहे त्याच कामावर सदरचा निधी खर्च करावा.

20 .कामावर केलेल्या खर्चाचे उपयोगीता प्रमाणपत्र या कार्यालयास आठ दिवसाच्या आत सादर करावेत. तसेच सदर कामे परीरक्षणासाठी संबंधीत स्थानिक स्वराज्य संस्थेकडे ताब्यात देऊन ताबा पावती या कार्यालयास सादर करावी.

21 .कामावर प्रशासकीय/तांत्रिक मान्यता रक्कम किंवा निविदा रक्कम या पैकी जी रक्कम कमी आहे त्यापेक्षा जास्त खर्च होणार नाही याची दक्षता घेण्यात यावी, याबाबतची सर्वस्वी जबाबदारी कार्यान्वियीन यंत्रणेची राहील. ज्या कामासाठी निधी वितरीत केला आहे त्याच कामासाठी तो खर्च करावा, कुठल्याही परिस्थितीत अन्य कामावर खर्च करु नये. कामावर बचत झालेली रक्क्म विहीत मार्गाने शासन सदरी जमा करण्यात यावी.

22 .कामे पूर्ण झाल्यानंतर त्याची देखभाल-दुरुस्ती करण्यात येईल याबाबतचे प्रमाणपत्र सक्षम प्राधिकारी यांचेकडून प्राप्त करुन घेतल्यानंतरच कामास सुरुवात करण्यात यावी व कामे पूर्ण झाल्यावर पुढील देखभाल व दुरुस्तीकरिता संबंधित प्राधिकारी यांचेकडे सोपविण्यात यावीत.

23 .कामे पूर्ण झाल्यानंतर त्याची देखभाल-दुरुस्ती करण्यात येईल याबाबतचे प्रमाणपत्र सक्षम प्राधिकारी यांचेकडून प्राप्त करुन घेतल्यानंतरच कामास सुरुवात करण्यात यावी व कामे पूर्ण झाल्यावर पुढील देखभाल व दुरुस्तीकरिता संबंधित प्राधिकारी यांचेकडे सोपविण्यात यावीत.

24 .कामे सुरु करण्यापूर्वी कामांना सक्षम प्राधिका-यांची तांत्रिक मंजूरी व प्रशासकीय मान्यता आहे याची खात्री करावी. कामाची जागा खाजगी मालकिची असणार नाही याची दक्षता घेण्यात यावी. भविष्यात जागेबाबत वाद उदभवल्यास त्याची संपूर्ण जबाबदारी ही कार्यान्वयी यंत्रणेची राहील. आदेशातील कामे ही यापूर्वी झालेली नाहीत व अन्य योजनेतून मंजूर/कार्यान्वीत नाही याची खात्री करण्यात यावी. तसेच सदर कामांना अन्य स्तोत्रातून निधी मंजूर/प्रस्तावीत नाही याची खात्री करण्यात यावी.

25 .कामे सुरू होण्या पुर्वीचे, काम प्रगतीत असतांना आणि काम पुर्ण झाल्यानंतरचे कामांचे छायाचित्र अंतिम देयकाची मागणी करतांना या कार्यालयास सादर करावे.

26 .क्षेत्रिय अधिका-यांनी आदेशातील कामांचे बांधकामास सुरुवात करण्यापूर्वी हे काम देखभाल व दुरुस्ती स्वरुपाचे नाही याची खात्री करावी, तसेच हे काम कोणत्याही पाटबंधारे/जलविद्युत/पाणीपुरवठा प्रकल्पाच्या जलाशयाखाली येण्याची शक्यता नाही किंवा अशा प्रकल्पामूळे या कामावर कोणताही परिणाम होणार नाही याची खात्री करुन घ्यावी. थोडक्यात नजिकच्या काळात कोणत्याही प्रकल्पाने बाधित होणार नाही तसेच आतापर्यंत या कार्यक्रमातंर्गत मंजूर केलेल्या कामापेक्षा हे काम नविन आहे असे गृहीत धरुन कामास मंजूरी दिली आहे.

27 .क्षेत्रीय अधिका-यांनी या कामाच्या प्रत्येक बांधकामास सुरूवात करण्यापुर्वी काम कोणत्याही पाटबंधारे/जलविद्युत/ पाणीपुरवठा प्रकल्पांच्या जलाशयाखाली येण्याची शक्यता नाही किंवा अशा प्रकल्पामुळे या वरील कामावर कोणताही परीणाम होणार नाही याची खात्री करून घेतली पाहीजे.

28 .निधी वितरीत करीत असणा-या कामांचे व अनुषंगिक अभिलेख्यांचे निरिक्षण व तपासणीचे काम संबंधीत कार्यान्वयी यंत्रणा प्रमुख यांचेकडून आणि जिल्हाधिकारी यांनी नियुक्त केलेल्या अधिका-यांकडून अथवा नियोजन विभाग, महाराष्ट्र शासन अथवा संबंधीत खात्याने नेमून दिलेल्या अधिका-यांकडून होऊ शकेल.

29 .निधीच्या उपलब्धतेस अधिन राहून प्रशासकिय मान्यता देण्यात येत असून निधी उपलब्ध झाल्यावरच कामे कार्यान्वीत करावीत. सदरच्या कामांवर प्राप्त निधी त्या त्या संबंधीत कामांवरच कामनिहाय खर्च करावा, अन्य कामांवर खर्च करु नये.

30 .नियोजन विभागाच्या उपरोक्त वाचा संदर्भ 1 शासन निर्णयान्व्ये दिलेल्या सूचनांचे/नियमांचे/अटी-शर्तेचे काटेकोर पालन करावे. योजनेच्या मार्गदर्शक सूचना तसेच योजनेसंबंधी शासनाने वेळोवेळी निर्गमीत केलेल्या शासन निर्णयातील सूचना विचारात घेऊन योजनेची अंमलबजावणी करण्यात यावी.

31 .प्रशासकीय मंजूर रक्कमेपेक्षा कामावर झालेला खर्च कमी असेल तर शिल्लक/बचत रक्कम काम पुर्ण झाल्यावर 15 दिवसाच्या आत या कार्यालयास परत करावी.

32 .प्रशासकीय मंजूर रक्कमेपेक्षा कामावर झालेला खर्च कमी असेल तर शिल्लक/बचत रक्कम काम पुर्ण झाल्यावर 30 दिवसाच्या आत या कार्यालयास परत करावी.

33 .प्रशासकीय मंजूर रक्कमेपेक्षा कामावर झालेला खर्च कमी असेल तर शिल्लक/बचत रक्कम काम पुर्ण झाल्यावर 30 दिवसाच्या आत या कार्यालयास परत करावी.

34 .प्रशासकीय मंजूरी दिलेली कामे ही खाजगी मालकीच्या जागेवर असणार नाही याची दक्षता घ्यावी. प्रस्तावित कामासाठी लागणा-या कामाच्या जागा मालकिचा दाखला सक्षम प्राधिकारी यांचेकडून प्राप्त करुन घेतल्याशिवाय कामास सुरुवात करण्यात येऊ नये. प्रस्तावित कामाच्या जागेत कोणताही बदल करु नये. जिल्हाधिकारी यांनी प्रशासकीय मान्यता दिली याचा अर्थ जागेचे ना-हरकत-प्रमाणपत्र दिले असे समजण्यात येऊ नये. भविष्यात जागेबाबत वाद उदभवल्यास त्याची संपूर्ण जबाबदारी ही कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.

35 .प्रशासकीय मंजूरी दिलेल्या कामांचा तांत्रिक दर्जा राखण्याची संपूर्ण जबाबदारी ही कार्यान्वयी यंत्रणेची राहील. मंजूर केलेली कामे विनाविलंब सुरु करावीत. काही अडचणी असल्यास त्वरीत माझे निदर्शनास आणाव्यात.

36 .प्रशासकीय मान्यता /निविदा रक्कम या दोहोंपैकी जी रक्कम कमी आहे त्यापेक्षा जास्त खर्च होणार नाही याची दक्षता घेण्यात यावी. कामावर बचत झालेली रक्क्म विहीत मार्गाने शासन सदरी जमा करणेत यावी.

37 .प्रस्तावीत कामे सदर योजनेतंर्गत अनुज्ञेय असल्याबाबत खात्री करण्यात यावी. योजनेतंर्गत अनुज्ञेय नसलेल्या कामांवर खर्च होणार नाही याची दक्षता घेण्यात यावी. कामांची गुणवत्ता राखण्याची जबाबदारी संबंधीत कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.

38 .भूकंप प्रवण क्षेत्र असल्यास भूकंप रोधक बांधकामे करण्याची दक्षता घेण्यात यावी.

39 .मंजूर कामांची माहिती दर्शविणारा फलक कामाच्या दर्शनी भागावर लावणे अनिवार्य आहे.

40 .मंजूर कामांची माहिती दर्शविणारा फलक कामाच्या दर्शनी भागावर लावणे अनिवार्य आहे. सदर फलक लावलेला असल्याची खात्री करण्यात यावी.

41 .या योजनेचा आढावा/निरीक्षण अथवा तपासणीचे काम शासन, कार्यान्वयीन यंत्रणेच्या विभागातील अधिकारी आणि जिल्हाधिकारी अथवा त्यांनी नियुक्त केलेल्या अधिका-याकडुन अथवा यांनी नेमून दिलेल्या त्रयस्थ संस्थेमार्फत केली जाऊ शकेल.

42 .या योजनेचा आढावा/निरीक्षण अथवा तपासणीचे काम शासन, कार्यान्वयीन यंत्रणेच्या विभागातील अधिकारी आणि जिल्हाधिकारी अथवा त्यांनी नियुक्त केलेल्या अधिका-याकडुन अथवा यांनी नेमून दिलेल्या त्रयस्थ संस्थेमार्फत केली जाऊ शकेल.

43 .योजने अंतर्गत कामाची गुणवत्ता योग्य प्रकारे राखली गेल्याचे आणि मंजुर अंदाजपत्रकानुसार/ आराखड्यानुसार योजनेची अंमलबजावणी झालेली असल्याची खात्री करुनच खर्च करण्याची जबाबदारी ही कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.

44 .योजने अंतर्गत कामाची गुणवत्ता राखणे व मंजुर अंदाजपत्रकानुसार/ आराखड्यानुसार काम करुन घेण्याची जबाबदारी ही कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.

45 .योजनेची अंमलबजावणी पुर्ण झाल्यानंतर केलेल्या खर्चाचे उपयोगीता प्रमाणपत्र या कार्यालयास आठ दिवसाच्या आत सादर करावेत.

46 .योजनेची अंमलबजावणी पुर्ण झाल्यानंतर केलेल्या खर्चाचे उपयोगीता प्रमाणपत्र या कार्यालयास आठ दिवसाच्या आत सादर करावेत.

47 .योजनेची अंमलबजावणी सुरू असतांनाची आणि योजना पुर्ण झाल्यानंतरची छायाचित्र अंतिम देयकाची मागणी करतांना या कार्यालयास सादर करावे.

48 .योजनेच्या प्रशासकीय मान्यता रकमेपेक्षा अधिक खर्च करू नये. ज्या योजनेसाठी निधी वितरीत केलेला आहे त्याच योजनेसाठी सदरचा निधी खर्च करावा.

49 .योजनेतील बाबनिहाय खर्चाचा अहवाल प्रत्येक महिन्याच्या पाच तारखेच्या आत या कार्यालयास सादर करावा.

50 .वरील कामांना सुरवात करण्यापुर्वी वन विभाग, पर्यावरण विभाग व शासनाचे इतर विविध विभाग यांच्या कोणत्याही अटी/ नियम /कायदा यांचे उल्लंघन होणार नाही याबाबत कार्यन्वयीन यंत्रणेने खात्री करुन घेतली पाहिजे.

51 .वरील कामे पुर्ण झाल्यानंतर परीरक्षणासाठी संबंधीत शासन/ स्थानिक स्वराज्य संस्थेकडे ताब्यात देऊन ताबा पावती या कार्यालयास सादर करावी.

52 .वरील योजनेचा निधी खर्च करताना शासनाने विहित केलेल्या नियमानुसार व प्रस्तुत योजनेच्या प्रशासकीय मान्यता आदेशातील सर्व अटी-शर्ती यांना अधीन राहून खर्च करावा.

53 .शासनाच्या मार्गदर्शक सुचनेनुसार योजनेतील कामे पुर्ण करण्याची मुदत योजना मंजुर झाल्याच्या दिनांकापासून जास्तीत जास्त एका वर्षाची आहे. कार्यान्वयीन यंत्रणेस कोणत्याही परिस्थितीत या योजनेस मुदतवाढ देता येणार नाही. योजनेतीक्ल कामे विहीत वेळेत पुर्ण न झाल्यास संबंधीत अधिका-यांवर जबाबदारी निश्चित करण्यात येईल.

54 .शासनाने वेळोवेळी विहित केलेल्या कार्यपद्धतीनुसार स्वतंत्र खरेदीप्रक्रिया राबवून निम्नतम रकमेच्या पुरवठादारास / ठेकेदारास, पुरवठा / कार्यारंभ आदेश देऊन कार्यवाही करावी

55 .सदर काम हे कोणत्याही मोठ्या कामाचा भाग नसल्याची खात्री करण्यात यावी. तसेच कोणत्याही मोठ्या कामाचे लहान भाग म्हणून कामे प्रस्तावित केलेले नाही याची कार्यान्वयीन यंत्रणांनी खात्री करुनच कामास सुरवात करावी.

56 .सदर कामांची उपयुक्तता ही सार्वजनिक स्वरुपाची असावी. कामांचा वापर/ उपयोग हा खाजगी/ वैयक्तिक/ खाजगी कार्यालयीन स्वरुपाचे वापरासाठी नसावा. तसेच प्रस्तावित कामामुळे सार्वजनिक लोकोपयोगी कायमस्वरुपी मालमत्ता निर्माण झाली पाहिजे.

57 .सदर कार्यक्रमांतर्गत केवळ कामावरील खर्च अनुज्ञेय आहे. कोणताही प्रकारचा प्रशासकीय खर्च अथवा इतर खर्च उदा. सेंटेंज चार्जेस, निविदा खर्च, आकस्मिक खर्च अनुज्ञेय नसल्याने तसा खर्च या योजनेतून करण्यांत येवू नये.

58 .सदर कार्यक्रमांतर्गत दिलेली रक्कम ही प्रशासकीय मान्यता प्राप्त अंदाजपत्रकातील बाबींवरच खर्च करण्यात यावी. प्रशासकीय मान्यता प्राप्त रकमेशिवाय वाढीव निधी अनुज्ञेय नाही.

59 .सदर कार्यक्रमातंर्गत दिलेली रक्कम अंदाजपत्रकात दिलेल्या बाबीवरच प्रशासकीय मान्यतेनुसार दर्शविलेल्या मर्यादितच करावी.

60 .सदर योजनेतील निवड झालेला लाभार्थ्यांचा याच योजनेतील लाभ सर्वसाधारण जिल्हा वार्षिक योजने व्यतिरिक्त अन्य कोणत्याही कार्यक्रमात अथवा योजनेत समावेश झालेला नाही याची खात्री करूनच लाभ प्रदान करावा.

61 .सदर योजनेतील निवड झालेला लाभार्थ्यांचा याच योजनेतील लाभ सर्वसाधारण जिल्हा वार्षिक योजने व्यतिरिक्त अन्य कोणत्याही कार्यक्रमात अथवा योजनेत समावेश झालेला नाही याची खात्री करूनच लाभ प्रदान करावा.

62 .सदरची कामे पूर्ण झाल्यावर काम पूर्णत्वाचा दाखला व उपयोगीता प्रमाणपत्र सादर करावे.

63 .सदरील निधी अर्थसंकल्पीय वितरण प्रणाली BDS वर वितरीत केला आहे. तरी देखील लेखी निधी वितरण आदेशानुसार वितरीत रकमेची खात्री करुन घेऊन नंतरच खर्च करावा.

64 .ही कामे तांत्रिकदृष्टया शासनाचे/खात्याचे अद्यावत असलेल्या योजना कार्यान्वीत करावयाच्या नियमांना धरुन असली पाहिजेत.

65 .सदर आदेशातील कामे पुर्ण करुन घेऊन सदर कामांचा काम पुर्णत्वाचा दाखला, कामाचे फोटो तसेच मोजमाप पुस्तीकेची प्रत कार्यान्वयीन यंत्रणेने आपले स्तरावर जतन करण्याच्या तसेच या कार्यालयास उपलब्ध करुन देण्याच्या अटीवर निधी वितरीत करण्यात येत आहे. भविष्यात सदर निधी वितरण आदेशातील नमुद कामांबाबत कुठल्याही प्रकारचा वाद अथवा न्यायालयीन प्रक्रिया उद्भवल्यास त्याची सर्वस्वी जबाबदारी कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.

(डॉ. पंकज आशिया, भा.प्र.से.)
जिल्हाधिकारी
अहिल्यानगर

प्रति -

कार्यान्वयीन यंत्रणा - अधिक्षक अभियंता, महाराष्ट्र राज्य विद्युत वितरण कंपनी मर्यादीत, अहमदनगर

प्रत माहितीसाठी-

जिल्हा कोषागार अधिकारी, अहिल्यानगर.